



ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
ว่าด้วยเงินทุนห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ
พ.ศ.๒๕๕๔

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗ กำหนดให้ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิชาชีพตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรในวิชาชีพตำรวจ ตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน การวิจัย การฝึกอบรม และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยเน้นทักษะความเชี่ยวชาญด้านการบังคับใช้กฎหมาย และวิชาชีพตำรวจเป็นสำคัญ

เพื่อให้การบริการห้องสมุดแก่นักเรียนนายร้อยตำรวจมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) อย่างสมบูรณ์แบบ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ.๒๕๔๖ ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติคณะกรรมการบริหารโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยเงินทุนห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยเงินทุนห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๓ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องสมุด” หมายความว่า ห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ผู้บัญชาการ” หมายความว่า ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อ ๕ เงินทุนห้องสมุด หมายถึง

๕.๑ เงินค่าบำรุงห้องสมุด

๕.๒ เงินค่าธรรมเนียม เงินค่าปรับ และเงินค่าชดเชยต่างๆ

๕.๓ เงินที่ได้จากการบริหารงาน

๕.๔ เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการทางวิชาการ

ข้อ ๖ อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงห้องสมุด มีดังนี้

๖.๑ นักเรียนนายร้อยตำรวจชั้นปีที่ ๑

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๖.๒ นักเรียนอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจ จำนวน ๕๐๐ บาท

ชั้นสัญญาบัตร

๖.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ปีการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

สำหรับผู้เข้า...

สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจนอกเหนือจากข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓ รวมถึงการเก็บเงินตามข้อ ๕.๒ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเงินทุนห้องสมุด

ข้อ ๗ การใช้เงินทุนห้องสมุด ให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗.๑ การจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการดำเนินงานในห้องสมุด

๗.๒ การพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม การบำรุงรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ของห้องสมุด

๗.๓ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

๗.๔ การดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือภายในห้องสมุด

๗.๕ เรื่องอื่นๆ ที่ผู้บัญชาการเห็นสมควรตามที่คณะกรรมการเงินทุนห้องสมุดเสนอ

ข้อ ๘ คณะกรรมการเงินทุนห้องสมุด ประกอบด้วย

รองผู้บัญชาการที่ผู้บัญชาการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

ผู้บังคับการกองบังคับการปกครอง เป็นกรรมการ

ผู้บังคับการศูนย์ฝึกตำรวจ เป็นกรรมการ

ผู้บังคับการศูนย์บริการทางการศึกษา เป็นกรรมการ

คณบดีคณะตำรวจศาสตร์ เป็นกรรมการ

คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ

คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ

รองผู้บังคับการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นกรรมการ

รองผู้กำกับการ ฝ่ายวิทยบริการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นเลขานุการ

สารวัตรฝ่ายวิทยบริการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สารวัตรฝ่ายบริหารและธุรการ (งานการเงินและพัสดุ)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการเงินทุนห้องสมุด มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการดังนี้

๙.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามระเบียบนี้ หรือตามที่ผู้บัญชาการมอบหมายให้พิจารณา

๙.๒ ให้คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมประจำปี อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณาตรวจสอบความพร้อมเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ วัสดุและครุภัณฑ์ ตลอดจนจนความต้องการในการใช้เงินทุนห้องสมุด โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗

นอกเหนือจากวาระการประชุมประจำปีที่คณะกรรมการกำหนด เรื่องใดที่สมควรให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการร่วมกันประชุมพิจารณาวางแผนทางเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๑๐ การจัดหาและการเบิกจ่ายเงินทุนห้องสมุด

๑๐.๑ ให้สารวัตรฝ่ายวิทยบริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นผู้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขออนุมัติใช้เงินทุนห้องสมุด โดยเสนอเอกสารให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ หรือเสนอเข้าที่ประชุมตามวาระการประชุมประจำปี

๑๐.๒ ให้สารวัตรฝ่ายบริหารและธุรการ (งานการเงินและพัสดุ) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บัญชาการหรือรองผู้บัญชาการ (ที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน) มีอำนาจการสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาและควบคุมการจ่ายเงิน

๑๒.๑ ให้สารวัตรฝ่ายคลัง (งานการเงิน) กองบังคับการอำนวยการ เป็นผู้รับเงินทุนห้องสมุดข้อ ๕.๑ และออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน

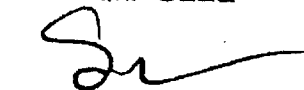
๑๒.๒ ให้สารวัตรฝ่ายบริหารและธุรการ(งานการเงินและพัสดุ) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ เป็นผู้รับเงินทุนห้องสมุดข้อ ๕.๒, ๕.๓, และ ๕.๔ และนำส่งสารวัตรฝ่ายคลัง (งานการเงิน) กองบังคับการอำนวยการ

๑๒.๓ ให้สารวัตรฝ่ายคลัง (งานการเงิน) กองบังคับการอำนวยการ บันทึกรายการทางบัญชี เป็นเงินรายได้สถานศึกษาและแยกเป็นบัญชีย่อยชื่อ "บัญชีเงินทุนห้องสมุดโรงเรียนนายร้อยตำรวจ"

๑๒.๔ ให้สารวัตรฝ่ายคลัง (งานการเงิน) กองบังคับการอำนวยการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายโดยให้ปิดบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณและรายงานงบ แสดงฐานะการเงินเสนอผู้บัญชาการ ภายใน ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตำรวจโท



(อารีย์ อ่อนชิต)

ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ