



คู่มือการค้นหารหัส UNSPSC

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สารบัญ

	หน้า
1. การบันทึกรหัส UNSPSC ในขั้นตอนเพิ่มโครงการ	1 - 15
2. การค้นหารหัส UNSPSC ที่มีการใช้งานในระบบ e-GP ในปัจจุบัน	16
3. แนวทางการดำเนินการกรณีส่วนราชการค้นหารหัสสินค้าหรือบริการ UNSPSC ไม่พบ	16 - 17

คู่มือการค้นหารหัส UNSPSC

1. การบันทึกรหัส UNSPSC ในขั้นตอนเพิ่มโครงการ

1.1. ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังรูปภาพที่ 1

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศรับ ค้นหาประกาศ ข้อมูลซื้อขายจัดจ้าง

<<<ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
<<<ประกาศ... สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานผ่าน facebook "จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"

ค้นหาประกาศซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข้อมูลซื้อขายจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด

สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

● คำคมที่สุด ที่ กค (กพ) 0421.3/ว 145 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2559 เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

● คำคมที่สุด ที่ 0421.3/ว 106 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2559 เรื่อง การขอความร่วมมือใช้สายการบินไทยสมายล์แอร์เวย์ ในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

● คำคมที่สุด ที่ กค 0421.5/ว 18 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำรายละเอียดประกอบกรออดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างเพิ่มเติม

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)

ข่าวกรมบัญชีกลาง เรื่อง บัญชีกลางเพิ่มประสิทธิภาพใช้บัตรเครดิตและบัตรเดบิต

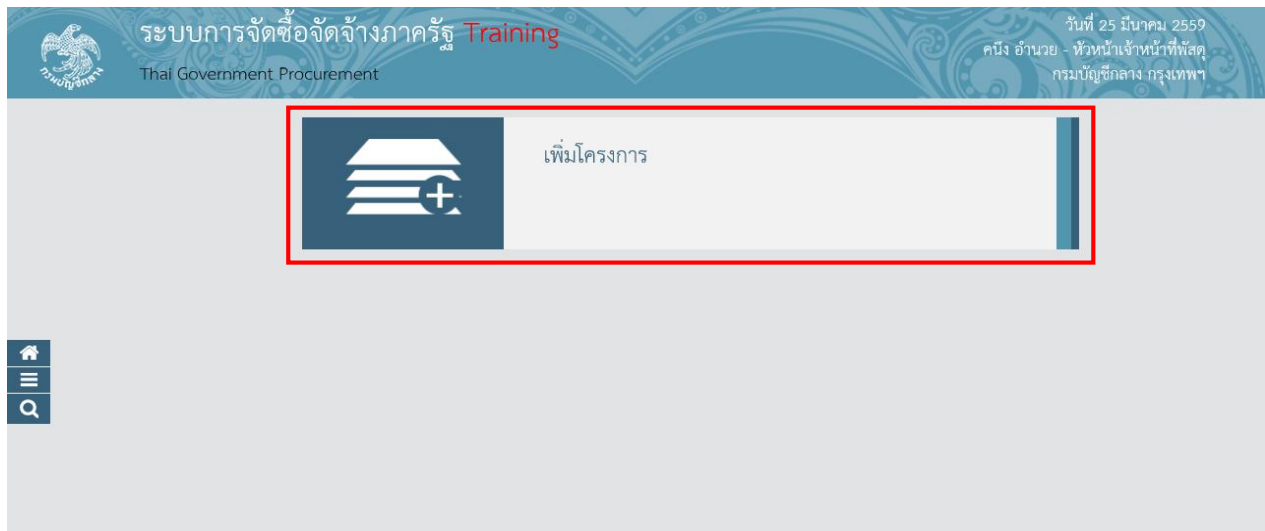
ถาม - ตอบปัญหา... วิธีการจัดหาแบบ e-market และ e-bidding

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน คือ การตรวจสอบความสัมพันธ์ทั้งทางตรงและทางอ้อมของผู้ยื่นข้อเสนอใน 3 ด้าน ดังนี้

1. ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร - ต้องไม่เป็นผู้จัดการ หัก ส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ฯลฯ ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน
2. ความสัมพันธ์ในเชิงทุน - ต้องไม่เป็นหุ้นส่วนในหุ้นหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด (หมายถึงผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น) ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือหลายรายในการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน
3. ความสัมพันธ์ในเชิงวิชาชีพ - มีความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างเชิงบริหาร และเชิงทุนต้องไม่เป็นหุ้นส่วนในหุ้นหุ้นส่วนสามัญ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชน จำกัด (หมายถึง ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 25 ในกิจการนั้น) ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นในกิจการจัดซื้อจัดจ้างคราวเดียวกัน

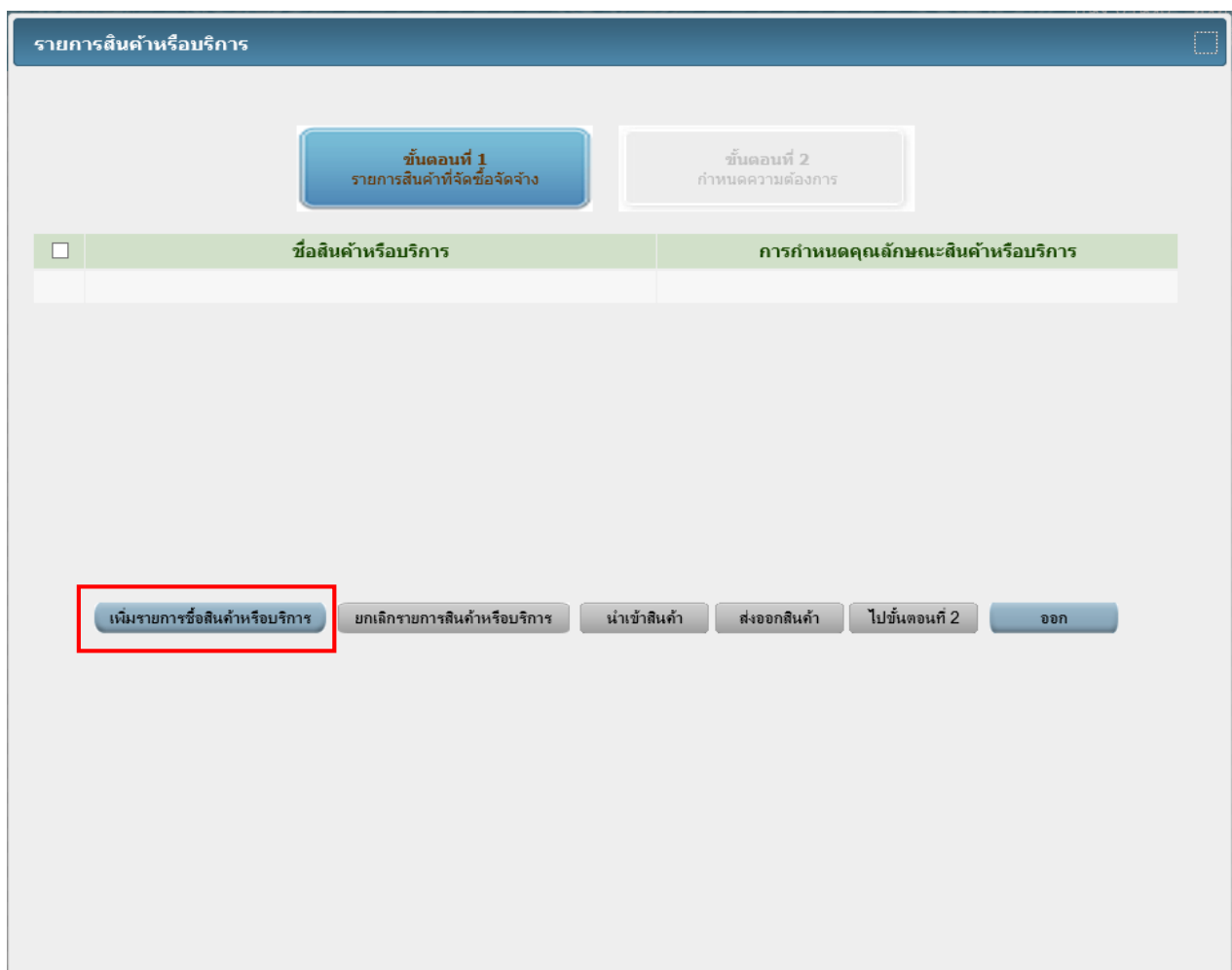
รูปภาพที่ 1

1.2. คลิกที่แถบ “เพิ่มโครงการ” ดังรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2

1.3. คลิกที่ **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ** ดังรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3

1.4. การค้นหารหัสสินค้า

1.4.1. รหัสสินค้าหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market หรือสินค้าที่มีหน่วยงานกลางกำหนดคุณลักษณะสินค้าไว้ (Specifications)

1.4.1.1. ขั้นตอนที่ 1 ให้เลือกแท็บ **เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด**

1.4.1.2. ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลเป็นชื่อสินค้าหรือบริการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป , แฟ้ม , ตลับผงหมึก เป็นต้น หรือกรอกข้อมูลรหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC) เช่น 1411107 , 44122003 , 44103103 เป็นต้น ในช่อง “รหัสสินค้าหรือบริการ,ประเภทสินค้าย่อย (DBID)” จากนั้นให้คลิกเลือกสินค้าหรือบริการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบบแสดง ดังรูปภาพที่ 4

The screenshot shows the 'e-Catalog' interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and 'e-Catalog กรมบัญชีกลาง'. A blue button labeled 'เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด' is highlighted with a red box and a callout '1'. Below it, there's a search bar with a dropdown menu. The search criteria are set to 'รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID)'. A dropdown menu is open, showing 'รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)' selected, with a callout '2'. Below the search bar, there's a table of search results with columns: 'ชื่อสินค้า', 'หน่วยงาน', 'ราคากลาง', and 'ดูรายละเอียด'. The table lists 12 items, including various types of paper and ink. At the bottom, there's a footer with 'กรมบัญชีกลาง' and 'สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ'.

รูปภาพที่ 4

ทั้งนี้ หากไม่ปรากฏสินค้าหรือบริการ หรือไม่ปรากฏรหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC) ให้เลือก แสดงว่าสินค้าหรือบริการดังกล่าวไม่สามารถจัดหาด้วยวิธี e-market ได้ เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานกลางกำหนดคุณลักษณะไว้ ส่วนราชการต้องไปดำเนินการกำหนดคุณลักษณะเองที่แท็บ **กำหนดคุณลักษณะเอง** และใช้วิธีการจัดหาด้วยวิธี e-bidding ต่อไปตามข้อ 1.4.2

1.4.1.3. ขั้นตอนที่ 3 เมื่อเลือกรหัสสินค้าหรือบริการที่จะจัดหา โดยเลือกตามข้อ 1.4.1.2 เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงสินค้าหรือบริการทั้งหมดที่ตรงกับรหัสสินค้าหรือบริการที่ผู้ใช้งานเลือก ดังรูปภาพที่ 5

เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด | กำหนดคุณลักษณะเอง | ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID): กระดาษถ่ายเอกสารทั้งหมดทั่วไป(14111507-000004)

ประเภทสินค้า: ทั้งหมด

ค้นหา | ล้างค่า

หมายเหตุ: กรณีที่ค้นหาคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางไม่พบข้อมูล ให้ไปค้นหาที่กำหนดคุณลักษณะเอง หากไม่พบข้อมูล ให้ไปค้นหาที่ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียงลำดับโดย: ความนิยม(มากไปน้อย) | ผลการค้นหา: 1 - 13 (จาก 13 รายการ) | << 1 >>



ชื่อสินค้า	หน่วยงาน	ราคากลาง	ดูรายละเอียด
1 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	110.00	เพิ่มเข้ารายการ
2 สเปคกระดาษ Color Print	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
3 สเปคกระดาษ F14	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
4 สเปคกระดาษ ขนาด 110 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	185.45	เพิ่มเข้ารายการ
5 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	120.00	เพิ่มเข้ารายการ
6 กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	100.00	เพิ่มเข้ารายการ
7 กระดาษถ่ายเอกสารมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
8 TEST กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
9 กระดาษคุณภาพสูง A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	120.00	เพิ่มเข้ารายการ
10 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	110.00	เพิ่มเข้ารายการ
11 กระดาษคุณภาพสูง A4 70 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
12 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 70 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ

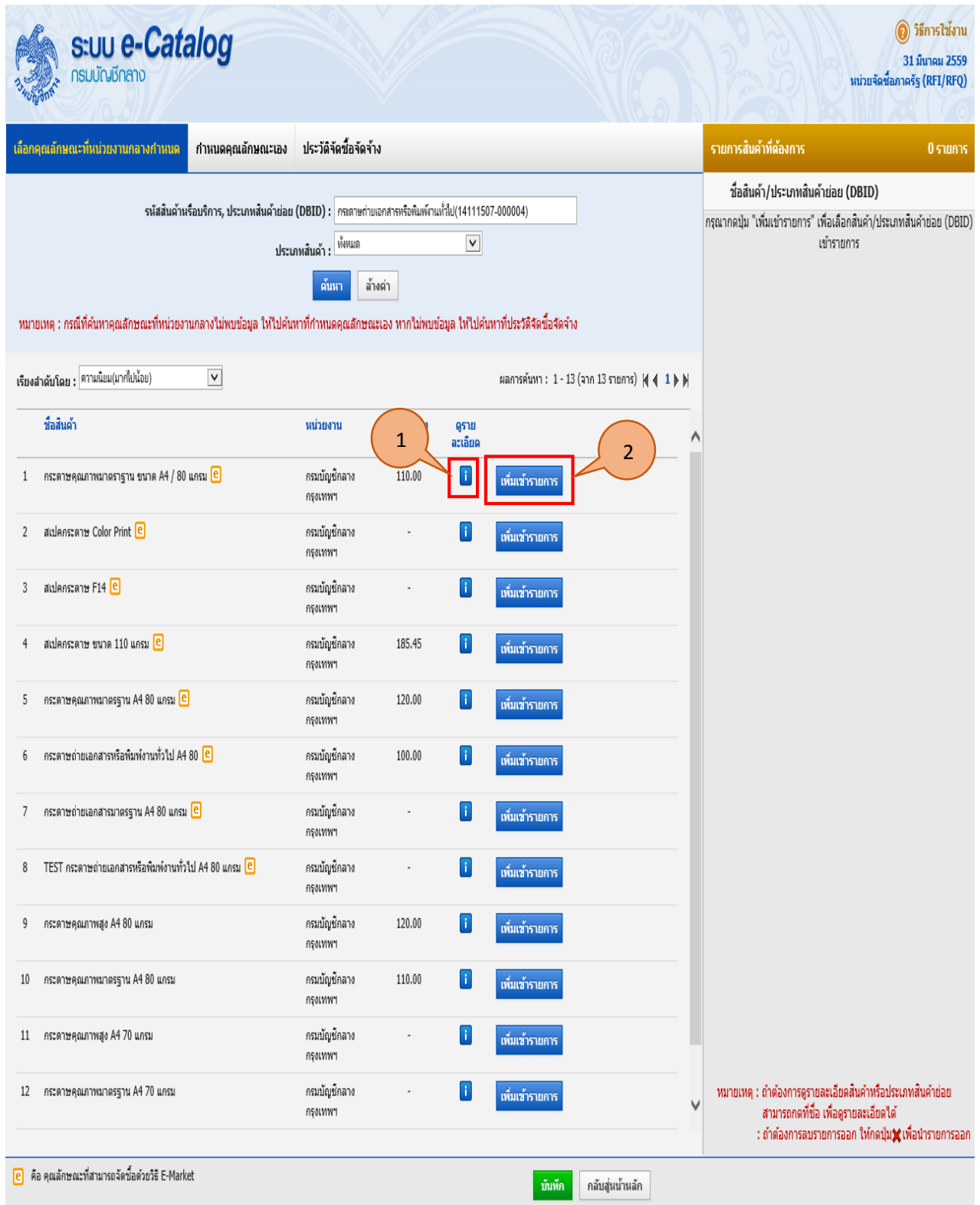
หมายเหตุ: ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม X เพื่อนำรายการออก

© คือ คุณลักษณะที่สามารถจัดซื้อด้วยวิธี E-Market

บันทึก | กลับสู่หน้าหลัก


รูปภาพที่ 5

1.4.1.4. ขั้นตอนที่ 4 ให้คลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าหรือบริการที่มีหน่วยงานกลางกำหนด หากตรงตามความต้องการให้คลิกปุ่ม  ดังรูปภาพที่ 6



The screenshot shows the 'e-Catalog' interface with a search bar and a list of products. The first product is highlighted with callouts 1 and 2. Callout 1 points to the information icon, and callout 2 points to the 'Add to cart' button.

ชื่อสินค้า	หน่วยงาน	ราคา	สถานะ	ปุ่ม
1 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	110.00	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
2 สเปคกระดาษ Color Print	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
3 สเปคกระดาษ F14	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
4 สเปคกระดาษ ขนาด 110 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	185.45	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
5 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	120.00	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
6 กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	100.00	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
7 กระดาษถ่ายเอกสารมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
8 TEST กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
9 กระดาษคุณภาพสูง A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	120.00	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
10 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	110.00	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
11 กระดาษคุณภาพสูง A4 70 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ
12 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 70 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	มีข้อมูล	เพิ่มเข้ารายการ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม  เพื่อปำรายการออก

รูปภาพที่ 6

1.4.1.5. ขั้นตอนที่ 5 เมื่อเพิ่มสินค้าหรือบริการเข้ารายการแล้ว ระบบจะเพิ่มรายการสินค้าหรือบริการที่ต้องการจัดหามาเป็นเมนู “รายการสินค้าที่ต้องการ” (ด้านขวามือ) และหากต้องการซื้อสินค้าหรือบริการเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามข้อ 1.4.1.4 อีกครั้งหนึ่งและเมื่อได้สินค้าหรือบริการครบตามที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังรูปภาพที่ 7

ระบบ e-Catalog
กรมบัญชีกลาง

วิธีการใช้งาน
30 มีนาคม 2559
หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)

เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด | กำหนดคุณลักษณะเอง | ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID): กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป(14111507)
ประเภทสินค้า: ทั้งหมด

ค้นหา | ล้างค่า

หมายเหตุ: กรณีที่ค้นหาคคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางไม่พบข้อมูล ให้ไปค้นหาที่กำหนดคุณลักษณะเอง หากไม่พบข้อมูล ให้ไปค้นหาที่ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

เรียงลำดับโดย: ตราสามัญ(มากที่สุด)น้อย | ผลการค้นหา: 1 - 13 (จาก 13 รายการ) | << 1 >>

ชื่อสินค้า	หน่วยงาน	ราคากลาง	ดูรายละเอียด
1 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	110.00	เพิ่มเข้ารายการแล้ว
2 สเปคกระดาษ Color Print	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
3 สเปคกระดาษ F14	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
4 สเปคกระดาษ ขนาด 110 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	185.45	เพิ่มเข้ารายการ
5 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	120.00	เพิ่มเข้ารายการ
6 กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	100.00	เพิ่มเข้ารายการ
7 กระดาษถ่ายเอกสารมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
8 TEST กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
9 กระดาษคุณภาพสูง A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	120.00	เพิ่มเข้ารายการ
10 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	110.00	เพิ่มเข้ารายการ
11 กระดาษคุณภาพสูง A4 70 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
12 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 70 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ
13 กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	-	เพิ่มเข้ารายการ

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)
1 กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 แกรม X

หมายเหตุ: ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม X เพื่อลบรายการออก

คือ คุณลักษณะที่สามารถจัดซื้อด้วยวิธี E-Market

บันทึก | กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 7

1.4.1.6. ขั้นตอนที่ 6 หลังจากคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการสินค้าหรือบริการที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความว่าต้องการ “ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID) หรือไม่” หากต้องการให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูปภาพที่ 8

The screenshot shows the 'e-Catalog' interface. At the top, there's a header with the logo and 'ระบบ e-Catalog กรมบัญชีกลาง'. On the right, it says 'วิธีการใช้งาน 30 มีนาคม 2559 หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)'. Below the header, there are tabs for 'เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกำหนด', 'กำหนดคุณลักษณะเอง', and 'ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง'. The main area contains a search form with 'รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID):' and 'ประเภทสินค้า:'. There are buttons for 'ค้นหา' and 'ล้างค่า'. A message below says: 'หมายเหตุ : กรณีที่ค้นหาคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางไม่พบข้อมูล ให้ไปค้นหาที่กำหนดคุณลักษณะเอง หากไม่พบข้อมูล ให้ไปค้นหาที่ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง'. Below that is a dropdown for 'เรียงลำดับโดย:' and a pagination control 'ผลการค้นหา : 1 - 13 (จาก 13 รายการ)'. The main table lists items with columns: 'ชื่อสินค้า', 'หน่วยงาน', 'ราคากลาง', and 'ดูรายละเอียด'. Item 1 is 'กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 แกรม' with a price of 110.00. Item 2 is 'สเปคกระดาษ Color Print'. Item 3 is 'สเปคกระดาษ F14'. Item 4 is 'สเปคกระดาษ ขนาด 110 แกรม'. Item 5 is 'กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม'. Item 6 is 'กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80'. Item 7 is 'กระดาษถ่ายเอกสารมาตรฐาน A4 80 แกรม'. Item 8 is 'TEST กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป A4 80 แกรม'. Item 9 is 'กระดาษคุณภาพสูง A4 80 แกรม'. Item 10 is 'กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม'. Item 11 is 'กระดาษคุณภาพสูง A4 70 แกรม'. Item 12 is 'กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 70 แกรม'. A modal dialog box is open in the center with the text: 'ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?'. It has two buttons: 'ตกลง' (highlighted with a red box) and 'ยกเลิก'. At the bottom left, there's a note: 'e คือ คุณลักษณะที่สามารถจัดซื้อด้วยวิธี E-Market'. At the bottom right, there's a note: 'หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้ : ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม X เพื่อไปรายการออก'. At the very bottom, there are buttons for 'บันทึก' and 'กลับสู่หน้าหลัก'.

รูปภาพที่ 8

1.4.1.7. ขั้นตอนที่ 7 ระบบจะแสดงรายการสินค้าหรือบริการที่ผู้ใช้งานเลือก ที่มีการกำหนดคุณลักษณะของสินค้า (Specifications) แล้ว ดังรูปภาพที่ 9

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

วันที่ 31 มีนาคม 2559
ตึกบัญชาการ - ชั้นนำเจ้าหน้าที่พิเศษ
กรุงเทพมหานคร

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
กำหนดความต้องการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
<input type="checkbox"/> กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 แกรม (14.11.15.07 -000004)	กำหนดลักษณะของสินค้าแล้ว

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ

นำเข้าสินค้า

ส่งออกสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 2

ออก

ข้อมูลแผน

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 9

หมายเหตุ หากต้องการเพิ่มสินค้าหรือบริการที่จะจัดหาด้วยวิธี e-market ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ** แล้วดำเนินการขั้นตอนที่ 1 – 6 ซ้ำอีกครั้งจนครบทุกรายการสินค้า ดังรูปภาพที่ 10

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

วันที่ 31 มีนาคม 2559
ตึก อำนวยการ - ชั้นนำเจ้าหน้าที่พิเศษ
อาคาร 1 กรุงเทพฯ

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
กำหนดความต้องการ

<input type="checkbox"/>	ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
<input type="checkbox"/>	กระดาษคุณภาพมาตรฐาน ขนาด A4 / 80 กรัม (14.11.15.07 -000004)	กำหนดลักษณะของสินค้าแล้ว
<input type="checkbox"/>	แฟ้มมีสันแบบเจาะรู วัสดุที่ใช้ทำปกผลิตจากกระดาษแข็ง (44.12.20.03 -000001)	กำหนดลักษณะของสินค้าแล้ว
<input type="checkbox"/>	ซองเอกสาร วัสดุที่ใช้ทำกระดาษปอนด์ (44.12.20.11 -000001)	กำหนดลักษณะของสินค้าแล้ว
<input type="checkbox"/>	ตลับผงหมึก รุ่นหมึกพิมพ์ (Toner Model) Inkjet (44.10.31.03 -000003)	กำหนดลักษณะของสินค้าแล้ว

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ นำเข้าสู่สินค้า ส่งออกสินค้า ไปขั้นตอนที่ 2 ออก

ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกข้อความ บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 10

1.4.2. รหัสสินค้าหรือบริการที่จัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding หรือ สินค้าหรือบริการที่ส่วนราชการกำหนดคุณลักษณะเอง

1.4.2.1. ขั้นตอนที่ 1 ให้เลือกแท็บ **กำหนดคุณลักษณะเอง**

1.4.2.2. ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลเป็นชื่อสินค้าหรือบริการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล , รถยนต์ , งานบริการก่อสร้างบ่อน้ำ เป็นต้น หรือกรอกข้อมูลเป็นรหัสสินค้า UNSPSC เช่น 43211508 , 25101503 , 72121507 เป็นต้น ที่ช่อง “รหัสสินค้าหรือบริการ,ประเภทสินค้าย่อย (DBID)” จากนั้นให้คลิกเลือกสินค้าหรือบริการที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบบแสดงที่หน้าจอ ดังรูปภาพที่ 11

The screenshot shows the 's:uu e-Catalog' interface. At the top left is the logo and name 's:uu e-Catalog กรมบัญชีกลาง'. At the top right, it says 'วิธีการใช้งาน 7 เมษายน 2559' and 'หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)'. Below the header, there are two tabs: 'เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด' and 'กำหนดคุณลักษณะเอง'. The second tab is selected and highlighted with a red box and a callout '1'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'ชื่อสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID)'. The search input field contains 'เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล' and 'สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)'. A dropdown menu is open, showing 'เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล(43211508)' highlighted with a red box and a callout '2'. Below the search bar, there is a table with columns: 'สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)', 'หน่วยงาน', 'วันปรับปรุงล่าสุด', and 'ดูรายละเอียด'. The table has one row with the following data: '56.10.17.03 - โต๊ะทำงาน', '-', '29/07/2556', and a button 'เพิ่มเข้ารายการ'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'บันทึก' and 'กลับสู่หน้าหลัก'.

รูปภาพที่ 11

1.4.2.3. ขั้นตอนที่ 3 เมื่อผู้ใช้งานเลือกรหัสสินค้าหรือบริการแล้ว หน้าจอจะปรากฏสินค้าหรือบริการที่ผู้ใช้งานต้องการจัดซื้อจัดจ้าง จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **เพิ่มเข้ารายการ** ดังรูปภาพที่ 12

The screenshot shows the 'ระบบ e-Catalog กรมบัญชีกลาง' interface. At the top right, it indicates 'วิธีการใช้งาน' and the date '7 เมษายน 2559' for a 'หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)'. The main search area shows a search for 'เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล(43211508)' with a 'ล้างค่า' button. Below the search, there is a table of results. The first result is highlighted, and the 'เพิ่มเข้ารายการ' button is circled in red.

เรียงลำดับโดย	ผลการค้นหา				
เรียงลำดับโดย: <input type="text" value="เรียงลำดับล่าสุด(มากไปน้อย)"/>	ผลการค้นหา: 1 - 1 (จาก 1 รายการ) << 1 >>				
สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)	ประเภทสินค้า/บริการ (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด	เพิ่มเข้ารายการ
1 43.21.15.08 - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	-	-	05/02/2557		เพิ่มเข้ารายการ

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้า/บริการ สามารถกดที่ชื่อเพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม **X** เพื่อลบรายการออก

รูปภาพที่ 12

1.4.2.4. ขั้นตอนที่ 4 หลังจากคลิกปุ่ม **เพิ่มเข้ารายการ** ระบบจะเพิ่มรายการสินค้าหรือบริการที่เมนู “รายการสินค้าที่ต้องการ” (ด้านขวามือ) จากนั้นให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังรูปภาพที่ 13

ระบบ e-Catalog กรมบัญชีกลาง

วิธีการใช้งาน
7 เมษายน 2559
หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)

เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด **กำหนดคุณลักษณะเอง** ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการค้นหา : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล(43211508)

ล้างค่า

เรียงลำดับโดย : วันปรับปรุงล่าสุด(มากที่สุด) ผลการค้นหา : 1 - 1 (จาก 1 รายการ) << 1 >>

สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด
1 43.21.15.08 - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	-	05/02/2557	เพิ่มเข้ารายการแล้ว ▶

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	
1 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	X

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้ : ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม X เพื่อลบรายการออก

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 13

1.4.2.5. ขั้นตอนที่ 5 หลังจากคลิกปุ่ม **บันทึก** ที่อยู่ด้านล่าง ระบบจะแสดงกล่องข้อความว่าต้องการ “ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)” หรือไม่ ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูปภาพที่ 14

The screenshot shows the 'ระบบ e-Catalog กรมบัญชีกลาง' (Central Procurement Agency e-Catalog System) interface. At the top right, it indicates the system is in use since May 7, 2019, for a Request for Information (RFI/RFO). The main navigation bar includes 'เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด', 'กำหนดคุณลักษณะเอง', and 'ประวัติการจัดจ้าง'. The current view is 'รายการสินค้าที่ต้องการ' (Required Goods List) showing 1 item: '1 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล' (Personal Computer). A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to select UNSPSC/DBID data. The dialog has two buttons: 'ตกลง' (Agree) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตกลง' button is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, there are 'บันทึก' (Save) and 'กลับสู่นำหน้าหลัก' (Return to Home) buttons.

รูปภาพที่ 14

หมายเหตุ หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มสินค้าหรือบริการที่จะจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมภายใต้โครงการจัดซื้อจัดจ้างเดียวกัน ให้ดำเนินการตามข้อ 1.4.2.2 – 1.4.2.5 อีกครั้งจนกระทั่งได้สินค้าหรือบริการครบตามที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** และคลิกปุ่ม **ตกลง** ตามลำดับ ดังรูปภาพที่ 15

ระบบ e-Catalog
กรมบัญชีกลาง

วิธีการใช้งาน
7 เมษายน 2559
หน่วยจัดซื้อภาครัฐ (RFI/RFQ)

เลือกคุณลักษณะที่หน่วยงานกลางกำหนด **กำหนดคุณลักษณะเอง** ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการค้นหา : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : งานบริการก่อสร้างบ่อน้ำ(72121507)
ล้างค่า

เรียงลำดับโดย : วันรับปรุงล่าสุด(มากไปน้อย) ผลการค้นหา : 1-1 (จาก 1 รายการ) << 1 >>

สินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด
1 72.12.15.07 - งานบริการก่อสร้างบ่อน้ำ	-	13/03/2558	เพิ่มเข้ารายการแล้ว ▶

รายการสินค้าที่ต้องการ 3 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)

1 เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	✗
2 ยานพาหนะหรือรถยนต์	✗
3 งานบริการก่อสร้างบ่อน้ำ	✗

ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?

2 **ตกลง** ยกเลิก

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้ : ถ้าต้องการลบรายการออก ให้กดปุ่ม ✗ เพื่อลบรายการออก

1 **บันทึก** กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 15

1.4.2.6. ขั้นตอนที่ 6 ระบบจะแสดงรายการสินค้าที่ผู้ใช้งานเลือก แต่การกำหนดคุณลักษณะของสินค้าหรือบริการ (Specifications) ระบบจะแสดงว่า “ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า” (เนื่องจากผู้ใช้งานต้องเป็นผู้กำหนดเองในเอกสารประกวดราคา) จากนั้นให้คลิกปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ดังรูปภาพที่ 16

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

วันที่ 7 เมษายน 2559
คิง อำนวย - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
กลาง กรุงเทพฯ

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
กำหนดความต้องการ

<input type="checkbox"/>	ชื่อสินค้าหรือบริการ	การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ
<input type="checkbox"/>	งานบริการก่อสร้างบ่อน้ำ (72.12.15.07)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า
<input type="checkbox"/>	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (43.21.15.08)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า
<input type="checkbox"/>	ยานพาหนะหรือรถยนต์ (25.10.15.03)	ยังไม่ได้กำหนดลักษณะสินค้า

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ ยกเลิกขายการซื้อสินค้าหรือบริการ นำเข้าสินค้า ส่งออกสินค้า **ไปขั้นตอนที่ 2** ออก

ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปภาพที่ 16

2. การค้นหารหัส UNSPSC ที่มีการใช้งานในระบบ e-GP ในปัจจุบัน

2.1. สามารถตรวจสอบและค้นหารหัส UNSPSC ที่มีการใช้งานได้จาก “คู่มือตารางรหัส UNSPSC ในระบบ e-GP” และกรมบัญชีกลางได้จัดทำ “คู่มือการค้นหารหัส UNSPSC ในระบบ e-GP” เพื่อให้ส่วนราชการได้ใช้ประกอบการบันทึกรายการสินค้าและบริการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้องและสะดวกในการค้นหา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวข้างต้นได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เมนูหลัก “ดาวน์โหลดแนะนำ” เมนูย่อย “คู่มือ”

2.2. หากต้องการให้กรมบัญชีกลางเพิ่มรหัส UNSPSC ของสินค้าหรือบริการนอกเหนือจากที่มีอยู่ตามข้อ 2.1 ให้ส่วนราชการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอเพิ่มรหัส UNSPSC มาที่ e-mail : opm@cgd.go.th

3. แนวทางการดำเนินการกรณีส่วนราชการหารหัสสินค้าหรือบริการ UNSPSC ไม่พบ เบื้องต้นให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

3.1. กรณีหารหัส UNSPSC ไม่พบ (สินค้าทั่วไป)

3.1.1. ตรวจสอบว่าสินค้าหรือบริการที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเคยจัดซื้อจัดจ้างและทำ PO มาก่อนหรือไม่

3.1.2. หากเคยจัดซื้อจัดจ้างมาแล้ว ส่วนราชการจะมีใบสั่งซื้อ (PO) ที่เคยจัดทำไว้ในระบบ GFMS และในใบสั่งซื้อจะมีข้อมูลรหัส GPSC

3.1.3. รหัส GPSC กับ รหัส UNSPSC มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้น หากส่วนราชการมีรหัส GPSC มาก่อนก็สามารถค้นหารหัส UNSPSC ได้

3.1.4. วิธีการค้นหารหัส UNSPSC จากรหัส GPSC ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.4.1. เข้าไปยังเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th จากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่างแล้ว คลิกเลือกเมนู “ค้นหารหัส GPSC” ดังรูปภาพที่ 17

The screenshot shows the GProcurement website interface. At the top, there are navigation links: "หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง", "คำถามที่ถามบ่อย", "Help Desk", and "ติดต่อเรา". Below this is a "ค้นหารหัส GPSC" menu item highlighted with a red box. The main content area features a grid of service icons for various government departments like the Ministry of Education, Ministry of Health, etc. On the right side, there is a list of links for users to find GPSC codes, including "ค้นหารหัส GPSC", "ค้นหารหัส UNSPSC", "ค้นหารหัส GPSC จากรหัส UNSPSC", "ค้นหารหัส GPSC จากรหัส UNSPSC", "ค้นหารหัส GPSC จากรหัส UNSPSC", and "ค้นหารหัส GPSC จากรหัส UNSPSC". A red arrow points to the "ค้นหารหัส GPSC จากรหัส UNSPSC" link.

รูปภาพที่ 17

3.1.4.2. นำตัวเลข 8 หลักแรกของรหัส GPSC บันทึกที่ช่อง INC ตามภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงรหัส UNSPSC ขึ้นมาให้ ดังรูปภาพที่ 18

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 1 เมษายน 2559

หมวดหมู่สินค้าและบริการ
ระบุเงื่อนไขสินค้าหมวดหมู่สินค้าและบริการ

รหัส UNSPSC [] - [] - [] - []

รหัส INC 01 043946 **1**

รหัส Spec(GDN/MDN) []

ชื่อสินค้าและบริการ(ภาษาไทย) []

ชื่อสินค้าและบริการ(ภาษาอังกฤษ) []

2 ค้นหา

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

รายการสินค้าและบริการภาครัฐ
 รหัสสินค้าและบริการ

รหัส UNSPSC รหัส INC รหัส GDN/MDN รหัสจัดรหัส ชื่อภาษาไทย ชื่ออังกฤษ

14111615	01-043946	000000	INC	กระดาษโปสเตอร์	PAPER-SIGN
----------	-----------	--------	-----	----------------	------------

จำนวนข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ/จำนวนหน้า 1 หน้า เลือกดูหน้า 1 ไป 1

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามสมเด็จฯ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-270-6400 FPSC003 v.1.3.4

รูปภาพที่ 18

หมายเหตุ หากดำเนินการตามข้อ 3.1.4.2 แล้ว ระบบไม่พบข้อมูลรหัส UNSPSC ของสินค้าหรือบริการดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ให้สันนิษฐานว่ารหัสนั้นได้เปลี่ยนรหัสไปแล้วหรืออาจยกเลิกไปแล้ว
- (2) ให้ส่วนราชการลองค้นหาใหม่ โดยการใส่คำค้นภาษาไทย แต่ไม่ต้องใส่เลข
- (3) หากดำเนินการตามข้อ (2) ยังไม่พบ ให้ลองค้นหาแบบตัดคำ หรือย่อคำ หรือใช้คำแทน เช่น โทรทัศน์แทน ทีวี
- (4) เมื่อดำเนินการตามข้อ (1) – (3) แล้วยังไม่พบ ใช้คำที่ใกล้เคียง
- (5) เมื่อดำเนินการตามข้อ (4) แล้วยังไม่พบ ให้ส่วนราชการลองค้นเป็นภาษาอังกฤษ
- (6) เมื่อดำเนินการตามข้อ (5) แล้วยังไม่พบ ให้ส่วนราชการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP “กรณีขอเพิ่มรหัส UNSPSC” มาที่ e-mail : opm@cgd.go.th

3.2 กรณีส่วนราชการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๔๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ หรือสามารถดาวน์โหลด “แนวทางการดำเนินการกรณีจัดซื้อยา” ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เมนูหลัก “ดาวน์โหลดแนะนำ” หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ ๓” หัวข้อย่อย “คู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๓”