



ประกาศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุของหลวงที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

เนื่องด้วยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จะดำเนินการขยายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๓๔ รายการ โดยวิธีเสนอราคาด้วยวาจา ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ฝ่ายบริหารและธุรการ (งานพัสดุ) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในปัจจุบันยังมีการระบาดอย่างต่อเนื่อง นับวันยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยทางโรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส (COVID - 19) ตามหนังสือโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๓๕.๑๔/๐๐๑ ลง ๔ ม.ค.๒๕๖๕ เรื่องกำกับการปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามวิทยุสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๙.๒๒๑/๒๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งแจ้งเวียนให้ปรับรูปแบบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในสังกัดให้มีความเหมาะสม และตามสั่งการผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในที่ประชุมบริหารโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันตามมาตรการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ (COVID - 19) ในการพบปะสนทนากับบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับทางราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ จึงได้กำหนดมาตรการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้ามาเสนอราคาและลงชื่อกับเจ้าหน้าที่ จะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ (COVID - 19) ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยให้ผู้ประกอบการทุกรายบันทึกรูปถ่ายผลการตรวจ ATK คู่กับบัตรประชาชน (ภายใน ๑ วัน) ไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ และให้ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายที่ด้านหน้าตึก ๑๐๐ ปี ก่อนเข้าไปติดต่อลงชื่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางราชการ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายบริหารและธุรการ (งานพัสดุ) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม พร้อมแสดงหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ติดรูปถ่าย) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องแสดงหลักฐานใบทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร หรือหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสู่อาคาร

๒. ผู้ที่สู่อาคารได้ จะต้องชำระเงินสดตามราคาที่เสนอซื้อต่อคณะกรรมการขยายทอดตลาด

๓. ผู้ที่สู่อาคารได้ จะต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ซื้อทอดตลาดได้ ภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากทางราชการ หากมิได้ทำการขนย้ายตามกำหนดเวลา จะถูกปรับวันละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๔. ผู้สนใจจะเข้าสู่อาคาร สามารถติดต่อขอดูพัสดุที่จะขยายทอดตลาดได้ ณ ฝ่ายบริหารและธุรการ (งานพัสดุ) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา

๕. ในการขายทอดตลาดครั้งนี้ถือว่าผู้เสนอราคาได้เห็นประจักษ์แล้วถึงสภาพสิ่งของที่ขายทอดตลาด และความชำรุด เสื่อมสภาพของพัสดุ โดยทางราชการจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกไม่ว่าในกรณีใด ๆ

๖. การขายทอดตลาดครั้งนี้ จะดำเนินการขายทอดตลาดตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๐๙ - ๕๑๗

๗. บุคคลใดที่มาติดต่อกับทางราชการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือมาดำเนินการใด ๆ กับทางราชการตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๖. ทุกครั้ง ให้ผู้นั้นต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ (COVID - 19) ของโรงเรียนนายร้อยตำรวจโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอกหญิง

( พัชรีย์ วรประทีป )

รองผู้บังคับการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ  
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สรุปบัญชีรายการพัสดุที่ขอจำหน่ายในภาพรวมของ สทว.รร.นรต.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการชนิดครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ 1-2	1	ตัว	
2	เก้าอี้ทำงานข้าราชการ ระดับ 3-4	5	ตัว	
3	โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 1-2	1	ตัว	
4	โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 3-4	1	ตัว	
5	เครื่องทำลายเอกสาร Comix รุ่น S-270	1	เครื่อง	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Computer Server tower	1	เครื่อง	
7	จอโทรทัศน์ LG47LK55	1	ตัว	
8	เครื่องควบคุมจอ LG NC1000-DAAB	2	เครื่อง	
9	Thin Client L300 Ncomputing	81	เครื่อง	
10	ตู้เหล็กเก็บเอกสารประตูทบบานเลื่อนสีครีม	1	ตัว	
11	ตู้บัตรรายการขนาด 30 ช่อง	1	ตัว	
12	ตู้บัตรรายการขนาด 60 ช่อง	4	ตัว	
13	ตู้เหล็ก 2 บาน	2	ตัว	
14	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	2	ตัว	
15	ตู้เก็บแผนที่	3	ตัว	
16	เคาน์เตอร์อ่านเดียว	14	ตัว	
17	โต๊ะวางอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1	ตัว	
18	โต๊ะอ่านหนังสือแบบ 6 คน	1	ตัว	
19	โต๊ะทำงานพนักงานระดับ 1-2	6	ตัว	
20	เก้าอี้ระดับ 1-2 สำหรับพิมพ์ติด	15	ตัว	
21	โต๊ะพิมพ์ติดแบบพับได้ มีล้อเลื่อนสีครีม	4	ตัว	
22	เก้าอี้เหล็กบุวมสีแดง	60	ตัว	
23	เก้าอี้ทำงานระดับ 3-6 มีล้อหมุน	1	ตัว	
24	ชั้นวางพัสดุ	3	ตัว	
25	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16"	1	ตัว	
26	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 25,000 BTU	4	ตัว	
27	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 25,000 BTU	4	ตัว	
28	คอมพิวเตอร์ Dell	7	ตัว	
29	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 900 VA	18	เครื่อง	
30	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1500 VA	3	เครื่อง	
31	เครื่องพิมพ์ InkJet ยี่ห้อ HP	1	เครื่อง	
32	เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	
33	LASER SCANNER KDY BOARD INTENFACE	2	เครื่อง	
34	เครื่องคุมทางเข้าออก	1	เครื่อง	
	รวมจำนวน 34 รายการ	254	ชิ้น	

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง

*มณฑุ*

( พัชยาวดี มุ่งบุญ )

สว.บธ.สทว.รร.นรต.