



ประกาศ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ซึ่งรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และสอบคัดเลือกระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เรียงตามลำดับที่สอบได้ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ รหัสประจำตัว ๐๐๑	นางสาวอมรรรัตน์ มีเปี่ยม
ลำดับที่ ๒ รหัสประจำตัว ๐๐๔	นางสาวสุภาวดี นาคพงษ์
ลำดับที่ ๓ รหัสประจำตัว ๐๐๖	นางสาวกนกวรรณ ทองดาตาศ
ลำดับที่ ๔ รหัสประจำตัว ๐๐๓	นางสาวไข่มุก แก้วสุวรรณ
ลำดับที่ ๕ รหัสประจำตัว ๐๐๕	นางสาวแสงระวี นุชเจริญ
ลำดับที่ ๖ รหัสประจำตัว ๐๐๒	นางสาวณัฐพร สำเร็จผล

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ - ๓ ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ที่ทำการชั้น ๒ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ พร้อมเอกสารตามผนวก ก แนบท้ายประกาศฉบับนี้ หากท่านใดไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะดำเนินการเรียกผู้สอบผ่านลำดับที่ถัดลงไปเข้ารายงานตัวทดแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจตรี

(ภัทรภวัต สุขแสง)

ผู้บังคับการศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
/ประธานกรรมการ

ผนวก ก : เอกสารประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

แนบท้ายประกาศ ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการเอกสารประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้รายงานตัว (รับรองสำเนา) จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รายงานตัว (รับรองสำเนา) จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาผู้รายงานตัว (รับรองสำเนา) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. หนังสือสัญญาค้ำประกัน (ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันและพยานแล้ว) จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนา) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน (รับรองสำเนา) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรข้าราชการพยาน (รับรองสำเนา) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. เอกสารการตรวจประวัติผู้รายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๑ เดินทางไปด้วยตนเอง ณ งานทะเบียนประวัติ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๒ ในเวลาทำการ
รายละเอียดช่องทางเว็บไซต์ <https://sites.google.com/view/criminal-records-๐๒>

๗.๑ ด้วยวิธีออนไลน์

- (๑) ยื่นตรวจประวัติผ่านเว็บไซต์ www.crd.go.th กดปุ่ม “ตรวจสอบประวัติ”
- (๒) กดเลือก “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่มตรวจสอบประวัติ ฯ
- (๓) กรอกข้อมูลตามรายละเอียดทุกช่อง
- (๔) เลือกจุดประสงค์ในการขอตรวจสอบประวัติ
- (๕) ถ่ายรูปบัตรประชาชน ๑ รูป และถ่ายรูปคู่กับบัตรประชาชน ๑ รูป เพื่ออัปโหลดรูปภาพใส่ในไฟล์ข้อมูลรูปภาพ
- (๖) เลือกสถานที่รับผล กทม. (กองทะเบียนประวัติอาชญากร) หรือต่างจังหวัด (ศพฐ.๑ - ๑๐ หรือ พฐ.จว.)
- (๗) เลือกการรับผลตรวจ ให้ระบุอย่างใดอย่างหนึ่งว่า “รับผลด้วยตนเอง” หรือ “มอบบุคคลรับแทน” แล้วกดบันทึก
- (๘) ตรวจสอบข้อมูลและกดปุ่มยืนยัน
- (๙) หลังจากยื่นขอตรวจสอบประวัติแล้ว ตรวจสอบสถานะผ่านเว็บไซต์ www.crd.go.th กดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะ”
- (๑๐) เมื่อตรวจสอบสถานะแล้วว่า “อนุมัติแล้ว” ให้ไปรับผลการตรวจสอบประวัติ ณ สถานที่ที่เลือกรับผล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- (๑๑) เอกสารที่ต้องเตรียมไปในวันที่รับผลตรวจสอบประวัติ ฯ มี ๒ กรณี
 - (๑๑.๑) รับผลด้วยตนเอง - พกบัตรประชาชนตัวจริง
 - (๑๑.๒) มีการมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

/ ภาพประกอบ ...

ภาพประกอบขั้นตอนดำเนินการด้วยวิธีออนไลน์

ขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง

1. ถ่ายภาพหน้าบัตรประชาชน 1 ภาพ และภาพหน้าตรงพร้อมถือบัตรประชาชนให้เห็นชัดเจนไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ลงทะเบียนตรวจประวัติ (ตามภาพตัวอย่าง)
 2. เข้าเว็บไซต์ www.crd.go.th หรือ QR code 
 3. กดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** กดยอมรับเงื่อนไข ยอมรับเงื่อนไข และกดปุ่ม **ตรวจสอบประวัติ** ด้านล่างอีกครั้ง
 4. กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง
 5. เลือกภาพบัตรประชาชนและภาพหน้าตรงพร้อมบัตรที่ถ่ายไว้ตามข้อ 1 (ตามภาพตัวอย่าง)
 6. เลือกสถานที่สำหรับรับผลการตรวจสอบประวัติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด, ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 1-10)
 7. กรณีมอบบุคคลอื่นมารับผลแทน ให้ลงข้อมูลผู้แทนสำหรับรับผลจากนั้นกดบันทึกและกดยืนยัน (ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท มาแสดงในวันที่ได้รับผลตรวจประวัติ)
 8. ตรวจสอบสถานะการตรวจได้จากหน้าเว็บไซต์ตามข้อ 2. กดปุ่มตรวจสอบสถานะ **ตรวจสอบสถานะ >**
- กรอกเลขบัตรประชาชนและกดปุ่มตรวจสอบสถานะ **ตรวจสอบสถานะ** จากนั้นให้เดินทางไปรับตามวันที่นั้นได้รับผล
- วิดีโอสอนขั้นตอนการขอตรวจสอบประวัติตนเอง  

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก

(โยธิน ปั้นประดับ)

ผู้กำกับการฝ่ายบริหารและธุรการ
ศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
/กรรมการและเลขานุการ

สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อายุ สัญชาติ
เชื้อชาติ ศาสนา อาชีพ
ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก
ซอย ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด ขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดังต่อไปนี้

ตามที่ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้มีคำสั่งจ้าง (นาย/นาง/นางสาว)
เป็นลูกจ้างชั่วคราว นั้น ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันขอให้สัญญาว่า หาก (นาย/นาง/นางสาว)
กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
นั้นแทน (นาย/นาง/นางสาว) เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าเป็นลูกหนี้ร่วม โดยมีจำเป็น
ต้องบอกกล่าวข้าพเจ้าก่อน

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

.....